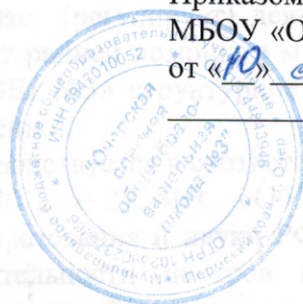


СОГЛАСОВАНО
Начальник Управления образования
Администрации Очерского
муниципального района
И.В. Ратобильских
« 14 » сентября 2018 г.



УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
МБОУ «ОСОШ №3»
от «10» сентября № 284
Л.Л. Денщикова



Положение

«О службе ранней помощи» действующей на базе МБОУ «ОСОШ №3» структурное подразделение «Детский сад «Березка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) деятельность Службы ранней помощи (далее – СРП) по оказанию услуг ранней помощи в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «ОСОШ №3» структурное подразделение «Детский сад «Березка» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В своей деятельности СРП руководствуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2015 г. N ВК-268/07 "О совершенствовании деятельности центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи", Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года (утв. распоряжением Правительства РФ от 31 августа 2016 г. N 1839-р), Рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации органам государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования по реализации моделей раннего выявления отклонений и комплексного сопровождения с целью коррекции первых признаков отклонений в развитии детей от 13 января 2016 г. № ВК-15/07, и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, настоящим Положением.

1.3. СРП создается для работы с целевой группой: дети и семьи детей до 3 лет с ограничениями жизнедеятельности или риском появления таких ограничений, в том числе для детей:

- с ограниченными возможностями здоровья;
- с выявленными ограничениями жизнедеятельности;
- с инвалидностью;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях;

1.4. СРП создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, нормализации жизни семьи, повышению компетентности родителей (законных представителей), включению детей в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.5. Информация о получении ребенком и семьей услуг в СРП, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.6. СРП осуществляет взаимодействие с психолого-медико-педагогической комиссией по вопросам предоставления специальных условий для получения образования.

1.7. СРП создается и осуществляет деятельность на основании решения Учредителя.

1.8. Режим работы СРП определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утвержденным планом и расписанием работы работников СРП, и в соответствии с запросами семей.

2. Цель и задачи Службы ранней помощи

2.1. Целью Службы ранней помощи является своевременное выявление детей и семей, нуждающихся в ранней помощи; взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для организации своевременного выявления и направления детей и семей в СРП;

2.2. СРП осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:
- проведение психолого-педагогического обследования детей раннего возраста и детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;

- разработка индивидуального образовательного маршрута ранней помощи для ребенка и семьи (далее - ИОМ);
- реализация ИОМ, включая развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития;
- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- поддержка перехода ребенка в дошкольное образовательное учреждение;
- завершение обслуживания ребенка и семьи в СРП;
- оценка эффективности реализации ИОМ;
- информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности СРП, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

3. Организация деятельности СРП

3.1. Деятельность СРП регламентируется перечнем документации «Рабочая документация Службы ранней помощи» настоящего Положения.

3.2. Для организации деятельности СРП привлекает специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагога дополнительного образования.

3.3. Специалисты СРП должны иметь базовое образование и повышение квалификации, профессиональную переподготовку в области ранней помощи.

3.4. Специалисты СРП работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия.

3.5. Деятельность специалистов СРП регламентируется настоящим Положением.

3.6. Для осуществления деятельности СРП используется помещение учреждения, необходимое оборудование, специальная, диагностическая и методическая литература, пособия, игрушки.

3.7. Клиентами СРП являются дети раннего возраста от 1 года до 3 лет, не посещающие дошкольные образовательные учреждения (возможно увеличение срока сопровождения до 4 лет), родители (законные представители).

3.8. СРП оказывает специализированную помощь детям раннего возраста, которые:

- имеют подтвержденное по нормативным шкалам отставание в развитии;
- имеют медицинские диагнозы, с высокой вероятностью приводящие к отставанию в развитии;

- входят в группу биологического риска;

3.9. При оказании специальной помощи детям раннего возраста с ограниченными возможностями здоровья специалисты СРП руководствуются следующими принципами:

- семейно-центрированность: услуги СРП ранней помощи семейно-центрированы и ориентированы на особенности каждой семьи, т.е. вся деятельность и рекомендации специалистов направлены на поддержку семьи и усиление способностей семьи в обеспечении оптимального развития и функционирования их ребенка в различных областях.

- междисциплинарность: совместная работа специалистов разных областей знаний, составляющих единую команду и действующих в соответствии с технологиями межпрофессионального взаимодействия.

- функциональная направленность: направленность ИОМ сопровождения на развитие способностей ребенка, повышающих его активность и участие в повседневной жизни.

- развитие ребенка в естественной среде: ранняя помощь проводится в естественном для ребенка социальном и физическом окружении и предполагает активное исследование

ребенком окружающего мира, получение разнообразного опыта, взаимодействие с окружающими близкими взрослыми и участие в различных мероприятиях, соответствующих возрасту и развитию ребенка, его интересам, а также пожеланиям и приоритетам его семьи; организация помощи в естественной среде обеспечивает собственную активность ребенка, ежедневный опыт, коммуникацию с близкими людьми, приобретение ребенком функциональных навыков и генерализацию вновь приобретенных навыков в естественный, ежедневный контекст.

- научность и доказательность: ранняя помощь строится на научно обоснованных методах с использованием результатов современных исследований, опубликованных в научных журналах, рецензируемых специалистами в данной области, а также с учетом показателей эффективности ИОМ и результатов оценки мнения родителей или заменяющих их близких взрослых (законных представителей).

- уважение к личности: сотрудники СРП уважительно относятся к ребенку и родителям или замещающим их людям, принимают ребенка как полноправную личность с индивидуальными особенностями развития и потребностями; уважая личность родителей, сотрудники Подразделения принимают их мнение о ребенке, их личный опыт, ожидания и решения.

- партнерство: установление партнерских отношений с ребенком, родителями, другими членами его семьи или людьми из его ближайшего окружения.

- открытость: СРП открыто взаимодействует с семьей или лицами, законно представляющими интересы ребенка, обеспокоенными его состоянием или развитием.

3.10 Этапы и перечень основных услуг СРП.

3.10.1. Первичный прием.

Во время первой встречи с родителем (законным представителем) ребенка осуществляется приём документов и сбор информации о ребенке и семье.

При наличии у родителей документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, при согласии родителей, осуществляется процедура зачисления ребенка в СРП и назначается дата начала углубленного обследования ребенка и среды для составления ИОМ помощи ребенку и семье.

При отсутствии у родителей (законных представителей) ребенка документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье, с согласия родителей (законных представителей) ребенка, назначается дата и время первичной оценки развития и функционирования ребенка и, влияющих на них факторов.

При выявлении во время первичной оценки показаний к получению ребенком ранней помощи, в заключении фиксируются соответствующие рекомендации, планируется установленная процедура, предшествующая зачислению ребенка в СРП – рассмотрение результатов первичной оценки на заседании междисциплинарного консилиума.

При отсутствии показаний к включению ребенка в СРП семье может быть предоставлен ряд консультаций специалистов продолжительностью до 1,5 часов.

3.10.2. Зачисление ребенка в СРП

Зачисление ребенка в СРП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей ребенка) и документа, подтверждающего необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье.

К равносильным документам, подтверждающим необходимость в предоставлении услуг ранней помощи ребенку и семье относятся:

- копия индивидуальной программы реабилитации инвалида (с предоставлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии), с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией по оказанию услуг ранней помощи;
- направление медицинской организации с указанием диагноза и прогнозируемых ограничений развития ребенка;
- направление организации, осуществляющей социальное обслуживание (с указанием социального риска);
- заключение консилиума СРП, с перечислением выявленных при первичном обследовании показаний к зачислению ребенка в СРП.

Дополнительно, при зачислении ребенка в СРП, его родители (законные представители) предъявляют в СРП документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии).

Между организацией, в состав которой входит СРП, в лице ее руководителя, и родителями заключается договор, который регламентирует характер отношений, права и обязанности участников договора, продолжительность его действия, условия его продления или завершения.

3.10.3 Разработка ИОМ. ИОМ разрабатывается на основании диагностики, которая проводится командой специалистов совместно с родителями (законными представителями) ребенка, в срок не более 6 недель от зачисления ребенка в СРП.

ИОМ содержит цели и задачи помощи ребенку и семье, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов СРП. ИОМ включает информацию о месте реализации программы, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы.

3.10.4. Реализация ИОМ ранней помощи.

При реализации ИОМ могут использоваться индивидуальные, групповые, очные формы работы. Длительность индивидуальных и групповых форм работы с ребенком и семьей в должна быть не менее 45 минут. Условием оказания услуг ранней помощи является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах реализации ИОМ. Место оказания услуг ранней помощи зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и включает: помещение Учреждения. Продолжительность реализации ИОМ зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи и составляет не менее 6 месяцев.

3.10.5. Оценка эффективности ИОМ проводится регулярно (не реже 1 раза в 3 месяца) с обязательным участием родителя (законного представителя) ребенка

3.10.6. Завершение ИОМ ранней помощи происходит по факту перехода ребенка в детский сад, в котором созданы специальные условия для получения образования; в детский сад, другое учреждение, предоставляющее аналогичные услуги; достижения всех поставленных целей в программе, подтвержденного родителями; достижения ребенком возраста 3-4 лет (в исключительных случаях – старше 4 лет); отказа родителей (законных представителей) от этой услуги, иным причинам, создающим непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИОМ.

При завершении ИОМ составляется итоговое заключение, а родителям (законным представителям) предоставляется, по их требованию, выписка из рабочей документации с краткими сведениями о реализованной ИОМ и его результатах.

4. Управление Службой ранней помощи

4.1. Управление деятельностью СРП осуществляет руководитель, назначаемый приказом директора МБОУ.

4.1. Контроль за деятельностью СРП осуществляет руководитель структурного подразделения «Детский сад «Березка».

5. Прекращение деятельности Службы ранней помощи

5.1. СРП прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

6. Ответственность

6.1. Специалисты СРП несут ответственность в случаях:

- невыполнения либо выполнения не в полном объеме и не в установленные сроки действий, отнесенных к их компетенции;
- несоблюдение действующего законодательства;
- за разглашение информации, полученной в результате деятельности.

6.2. Персональную ответственность за деятельность СРП несет руководитель структурного подразделения «Детский сад «Березка».

7. Рабочая документация Службы ранней помощи

7.1. К рабочей документации СРП относятся:

- карта ребенка, содержащая заявление родителей на получение услуг, договор с родителями, согласие родителей на обработку персональных данных, заключения специалистов, результаты обследования, комплексный индивидуальный образовательный маршрут сопровождения ребенка и семьи, другую документацию, связанную с учетом и описанием работы с ребенком и семьей;
- годовой план работы СРП;
- годовой отчет СРП;
- журнал регистрации первичных обращений;
- журнал зачисления и отчисления детей;
- программы, используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- график работы работников;
- график работы СРП;