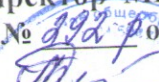
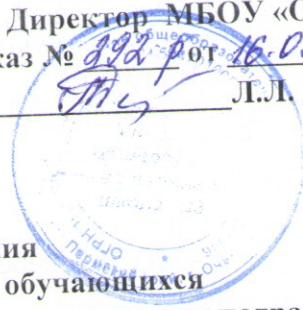


РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1д от 14.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ОСОШ №3»
Приказ № 29д от 16.09.2021 г.

Л.Л. Денщикова



**Правила перевода, отчисления
и восстановления несовершеннолетних обучающихся
в структурном подразделении «Детский сад «Березка» и структурном подразделении
«Дворецкая начальная школа-детский сад» Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Очерская средняя общеобразовательная школа №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный нормативный правовой акт – Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок) разработан для структурного подразделения «Детский сад «Березка» и структурного подразделения «Дворецкая начальная школа-детский сад» (далее – структурное подразделение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527, Постановлением Администрации Очерского городского округа от 29.06.2020 № 278.1-01-02П-770 «Об утверждении Положения о порядке организации общедоступного дошкольного образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Уставом Муниципальной школы №3»

1.3. Данный локальный нормативный правовой акт регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (далее – воспитанники) структурного подразделения.

**2. Порядок и основания для перевода воспитанников внутри
Образовательной организации**

2.1. В Образовательной организации может осуществляться перевод детей из одного структурного подразделения в другое и/или из одного здания структурного подразделения в другое на основании Бланка опроса родителей (законных представителей) по внутреннему переводу (Приложение 1).

2.2. Перевод воспитанников внутри одного структурного подразделения в другую группу и/или другое здание структурного подразделения осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка при наличии свободных мест, как с начала

учебного года, так и в течение всего учебного года. Перевод осуществляется на основании приказа руководителя структурного подразделения.

2.3. В структурном подразделении ежегодно осуществляется перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

2.3.1. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется на 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода и началом приема новых детей в группы на основании приказа руководителя структурного подразделения «О переводе воспитанников структурного подразделения в следующие возрастные группы».

3. Порядок и основания для перевода воспитанников из Образовательной организации в другие Образовательные организации.

3.1. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из Образовательной организации (далее - исходная Организация) в другие Образовательные организации (далее - принимающая Организация) устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей в другую образовательную организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности исходной Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. Учредитель (Управление образования администрации Очерского городского округа) исходной Организации обеспечивает перевод воспитанников с письменного заявления их родителей (законных представителей) (Приложение 2)

3.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) они:

- осуществляют выбор принимающей Организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет). При отсутствии свободных мест в выбранной принимающей Организации обращаются в Управление образования администрации Очерского городского округа для определения принимающей Организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую Организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.5. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте Организации в сети Интернет. Форма заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую образовательную организацию прилагается (Приложение 3).

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная Организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей Организации.

3.7. Исходная Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело).

3.8. Личное дело представляется родителями (законным представителями)

воспитанника в принимающую Организацию вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении воспитанника в принимающую Организацию в порядке перевода из исходной Организации и с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую образовательную организацию в связи с переводом из исходной Организации не допускается.

3.10. Принимающая Организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную Организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.12. При принятии решения о прекращении деятельности исходной Организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая Организация либо перечень принимающих Организаций (далее вместе принимающая Организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.13. О предстоящем переводе исходная Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной Организации, а также поместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию.

3.14. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом уполномоченным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования решении о приостановлении действия лицензии.

3.15. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.14. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей Организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной Организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.16. Учредитель запрашивает выбранные им образовательные организации о возможности перевода в них воспитанников. Руководители образовательных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.17. Исходная Организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об образовательных организациях, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной Организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения до родителей и включает в себя:

- наименование принимающая Организация,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.18. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую образовательную организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной Организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

3.19. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую Организацию родители (законные представители) воспитанника указывают это в письменном заявлении.

3.20. Исходная Организация передает в принимающую Организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.21. На основании представленных документов принимающая Организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной Организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной Организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.22. В принимающей Организации на основании переданных личных дел воспитанников формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление детей из структурного подразделения осуществляется при расторжении Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Договор) на основании личного заявления родителя в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка (Приложение 3)

4.2. Руководителем структурного подразделения издается приказ об отчислении ребенка, выдается медицинская карта и личное дело воспитанника.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника. Номер, дата приказа об отчислении и причина отчисления заносятся в Книгу учета движения детей.

4.4. Отчисление воспитанника из групп может производиться в следующих случаях:

- по окончании срока действия Договора при переходе воспитанника на следующую ступень образования;

- по заявлению родителей (законных представителей) в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую Образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Образовательной организации, в том числе в случаях ликвидации Образовательной организации и/или структурного подразделения, аннулирования Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.5. В случае выбытия воспитанников руководитель структурного подразделения обязан информировать Учредителя о наличии свободных мест в группе.

4. Порядок восстановления воспитанников в структурное подразделение

4.1. Воспитанники, отчисленные из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление.

4.2. Восстановление воспитанника осуществляется на основании вновь выданного путевки-направления Управления образования администрации Очерского городского округа.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового.

Приложение 1

Бланк опроса родителей по переводу детей в другую Образовательную организацию или другое здание структурного подразделения «Детский сад «Березка».

№	ФИ ребенка	Дата рождения	Желаемое ДОУ	ФИО родителя, контактный телефон	Льгота	Подпись родителя
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

И.о. начальника управления образования
Е.Л. Пичкалевой _____

_____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
проживающего по адресу:

_____,
контактные телефоны:

_____,

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в образовательную организацию _____ из образовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение 3

Руководителю структурного
подразделения детский сад «Березка»
МБОУ ОСОШ №3
Лобода Татьяне Николаевне

(фамилия,

имя, отчество)

заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

группа _____ структурного подразделения по адресу: _____

с « _____ » _____ 20__ г. в связи с переводом в

(наименование принимающей организации)

Личное дело и медицинская карта получены на руки

(дата)

(подпись)

Приложение 4

Руководителю структурного
подразделения детский сад «Березка»
МБОУ ОСОШ №3
Лобода Татьяне Николаевне

(фамилия,

имя, отчество)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

из структурного подразделения «Детский сад «Березка» МБОУ ОСОШ №3 в связи

с _____

(дата)

(подпись)