

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 12 от 14.09.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ОСОШ №3»

Приказ № 92-р от 16.09.2021 г.

Л.Л. Денщикова



Положение

**о порядке доступа педагогов к информационно – телекоммуникативным сетям и базам данных, методическим материалам, материально- техническим средствам в структурном подразделении «Детский сад «Березка», структурном подразделении «Дворецкая начальная школа – детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Очерская средняя общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогов к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Образовательная организация)

1.2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников структурного подразделения «Детский сад «Березка», структурного подразделения «Дворецкая начальная школа – детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – структурное подразделение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. В соответствии с пунктом 7, 8 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование ресурсами библиотеки, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса.

1.4. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям.

2.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в структурном подразделении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Пользователь Локальной сети структурного подразделения обязан:

- использовать доступ к локальной сети, а также другим информационным ресурсам только в служебных целях;
- не использовать информационные и технические ресурсы Локальной вычислительной сети в коммерческих целях и для явной или скрытой рекламы услуг, продукции и товаров любых организаций и физических лиц, за исключением образовательных услуг, а также продукции и товаров, предназначенных для обеспечения образовательного процесса; - исключить возможность неосторожного причинения вреда (действием или бездействием) техническим и информационным ресурсам Локальной сети;

- не предпринимать попыток несанкционированного доступа к информационным и вычислительным ресурсам локальной сети, доступ к которым осуществляется через Локальную вычислительную сеть;
- перед использованием или открытием файлов, полученных из других источников, проверять файлы на наличие вирусов;
- не использовать доступ к Локальной сети для распространения и тиражирования информации, распространение которой преследуется по закону, заведомо ложной информации и информации, порочащей организацию и физические лица, а также служебной информации без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

2.3. Пользователям Локальной сети структурного подразделения запрещено:

- предоставлять доступ к ресурсам локальной сети структурного подразделения незарегистрированным пользователям;
- установка дополнительных сетевых протоколов, изменение конфигурации настроек сетевых протоколов без ведома руководителя структурного подразделения ;
- открывать файлы и запускать программы на локальном компьютере из непроверенных источников или принесённых с собой на переносных носителях без предварительного сохранения на локальном жестком диске и последующей проверкой антивирусной программой;
- хранение на публичных сетевых дисках файлов, не относящихся к выполнению служебных обязанностей сотрудника (игрушки, видео, виртуальные CD и т.п.);
- просматривать сайты порнографической, развлекательной направленности, и сайты, содержание которых не относится напрямую к служебным обязанностям работника;
- играть в различные он-лайн игры;
- использование программ для зарабатывания денег в сети Интернет;
- скачивание музыкальных и видео файлов, а также файлов, не имеющих отношения к текущим служебным обязанностям работника.

2.4. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в структурном подразделении педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль). Предоставление доступа осуществляется руководителем структурного подразделения.

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте структурного подразделения.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение структурного подразделения.

4.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, входящих в оснащение структурного подразделения возлагается на старшего методиста.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим методистом с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

4.5. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к имеющимся помещениям и местам проведения занятий во время, определенным в сетке занятий;
- 5.2. Для копирования или тиражирования методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться ксероксом, имеющимся в структурном подразделении.

5.3. Для распечатывания методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтерами, установленными в структурном подразделении. Педагогический работник может распечатать на принтере необходимое для его профессиональной деятельности количество страниц.

5.4. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проектор и т.п.) осуществляется по устной договоренности.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Образовательной организации и действует до принятия нового.