

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 14.09.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ОСОШ №3»
Приказ № 292-п от 16.09.2021 г.
Л.Л. Денщикова

**Положение
о работе с одаренными воспитанниками
в структурном подразделении «Детский сад «Березка», структурном подразделении
«Дворецкая начальная школа – детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Очерская средняя
общеобразовательная школа № 3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о работе с одаренными детьми в структурном подразделении «Детский сад «Березка», структурном подразделении «Дворецкая начальная школа – детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - структурное подразделение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в российской Федерации» от № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;
- Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст. 4, п. 1);
- Приказом управления образования администрации Очерского городского округа «О банке данных одаренных детей Очерского городского округа от 18.09.202 № 129.
- Положения о порядке формирования и ведения банка данных одаренных детей Очерского городского округа (утверждено Приказом управления образования администрации Очерского городского округа «О банке данных одаренных детей Очерского городского округа от 18.09.202 № 129.)
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Образовательная организация);

1.2 Под одаренностью в данном Положении подразумевается высокий уровень развития каких-либо способностей ребенка в одном или нескольких видах деятельности, которые устойчиво проявляются на протяжении его пребывания в структурном подразделении.

2. Цели и задачи.

Цель: создание условий для оптимального развития детей; повышение качества их обучения, расширение возможностей развития индивидуальных способностей, улучшение условий социальной адаптации воспитанников.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

- создание системы координации работы с одаренными детьми в структурном подразделении;
- создание условий для выявления, сопровождения и поддержки интеллектуально, художественно и спортивно одаренных детей.
- обеспечение возможности участия одаренных детей в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, турнирах различного уровня.

3. Принципы работы с одаренными детьми:

- Индивидуализация обучения
- Принцип опережающего обучения.
- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей воспитанников.
- Принцип развивающего обучения.

4. Участники реализации положения.

4.1 Администрация структурного подразделения;

- 4.2 Воспитатели;
- 4.3 Музыкальный руководитель;
- 4.4 Инструктор по физической культуре;
- 4.5 Воспитанники;
- 4.6 Родители (законные представители).

5. Организация и функциональное обеспечение данного положения.

5.1 Организация работы:

Работа ведется по трем направлениям: с детьми, родителями, кадрами.

5.1.1. Работа с детьми.

- Сопровождение осуществляют воспитатели, музыкальный руководитель
- Работа с детьми, имеющими ярко выраженные способности, проводится в форме кружков, конкурсов, выставок, участия в праздниках, самостоятельного создания продуктов детского творчества.
- В работе с детьми, имеющими ярко выраженные способности, оптимальными считаются дифференцированные и индивидуально-личностные технологии, использование исследовательского, проектного методов и компетентного подхода.

5.1.2. Работа с родителями.

- Данное направление осуществляют руководитель, педагоги.
- Работа с родителями детей, имеющих ярко выраженные способности, проводится в форме консультаций и бесед, отчетных мероприятий, наглядной психолого-педагогической информации (памятки, листовки), анкетирования, тестирования.

5.1.3. Работа с кадрами.

- Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в работе с одаренными детьми; контроль осуществляет старший методист.
- Все педагоги работают по данному направлению в рамках распространения педагогического опыта.
- Работа проводится в форме методических мероприятий: фронтальных (педагогических семинаров), групповых (коллективных просмотров, работы в микро группах, индивидуальных (творческих отчетов, консультаций).

5.2 Функции:

5.2.1. Руководителя структурного подразделения, старшего методиста .

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одаренными воспитанниками.
- Контроль выполнения годового плана участниками образовательного процесса.
- Консультационная работа с родителями одаренных воспитанников.
- Создание фонда поощрения и материального стимулирования педагогов, работающих с одаренными воспитанниками.
- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одаренными воспитанниками.
- Координация действий воспитателей, работающих с одаренными воспитанниками.
- Оформление нормативной документации.
- Оформление материалов по работе с одаренными воспитанниками на сайте структурного подразделения.
- Сбор банка данных по одаренным воспитанниками.

5.2.2 Функции педагогов.

- Выявление одаренных детей, формирование банка одаренных детей (далее – Банк)
- Организация индивидуальной работы с одаренными детьми.
- Подготовка воспитанников к конкурсам, викторинам.
- Отбор и оформление в течение года достижений одаренных воспитанников для размещения материалов на сайте структурного подразделения.
- Консультирование родителей одаренных детей по вопросам развития способностей их детей.

6. Порядок и сроки формирования Банка

6.1. В Банк включаются сведения об одаренных детях в возрасте от 3 до 7 лет и педагогах, осуществляющих их сопровождение.

6.2. Банк формируется в соответствии с конкретными направленностями образовательной деятельности образования детей: интеллектуальная, творческая, спортивная.

6.3. В Банк включаются сведения о достижениях одаренных детей в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д. окружного, межтерриториального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровней, исключая дистанционный формат участия во всероссийских и международных мероприятиях (за исключением утвержденных приказами муниципального, регионального и федерального уровней). Результаты мероприятий детского уровня в Банк не включаются.

6.4. В Банк заносятся результаты мероприятий, согласно, рекомендуемого, утвержденного перечня окружных, краевых, всероссийских мероприятий.

6.5. Банк формируется в виде таблицы посредством сбора из структурного подразделения следующей информации: номер по порядку, наименование образовательной организации (согласно Уставу), фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения (число, месяц, год), область одаренности, фамилия, имя, отчество, должность наставника, результативность участия воспитанника в мероприятиях (личный зачет, командный зачет) с указанием названия конкурса по положению, названия номинации, места проведения, уровня мероприятия, призового места.

6.6. В Банк вносятся данные об воспитанниках: победителях и призёрах (I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня, награждённых дипломами I, II, III степени, награжденных золотой, серебряной, бронзовой медалями, лауреатах, обладателях Премии Президента Российской Федерации, обладателях гранта администрации Пермского края, Гордость пермского края, отмеченные премией главы Очерского городского округа.

6.7. Обновление банка осуществляется рабочей группой 2 раза в год: до 1 декабря (за период с 1 июня по 1 декабря текущего года), до 1 июня (за период с 1 декабря по 1 июня), сведения подаются не менее, чем за 5 дней.

6. Делопроизводство

6.1 Обязательная документация.

Для административной группы/рабочей группы

- годовой план с включением для рассмотрения вопросов работы с одаренными детьми;
- банк данных на одаренных детей.