

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 14.09.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ОСОШ №3»
Приказ № 122/п от 16.09.2021 г.
Л.Л. Денщикова

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника
в структурном подразделении «Детский сад «Березка», структурном подразделении
«Дворецкая начальная школа – детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя
общеобразовательная школа № 3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о об индивидуальном образовательном маршруте воспитанника (далее - Положение) структурного подразделения «Детский сад «Березка», структурного подразделения «Дворецкая начальная школа – детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – структурное подразделение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее ФГОС ДО),
- Санитарными правилами 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28.);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» от 31.07. 2020 № 373;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее - Образовательная организация);

1.2. Настоящее Положение определяет организационные механизмы, необходимые для организации обучения по индивидуальному образовательному маршруту, алгоритм действий участников образовательных отношений при разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута, структуру и содержание индивидуального образовательного маршрута воспитанника структурного подразделения.

1.3. Индивидуальный образовательный маршрут (далее - ИОМ) обеспечивает:

- учет индивидуальных особенностей психофизического развития, индивидуальных образовательных потребностей отдельных категорий воспитанников с ограниченными особенностями здоровья (далее – ОВЗ);
- создание благоприятных условий для максимально возможной коррекции нарушений развития и социальной адаптации воспитанников, детей – инвалидов в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида.

1.4. ИОМ реализует право воспитанников на:

- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии ФГОС ДО с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям Санитарными правилами 2.4.3648-20;

- предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи и коррекции;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

1.5. Решение о переводе воспитанника на обучение по ИОМ принимается на заседании психолого – педагогического консилиума структурного подразделения (далее - ППк). Основанием для рассмотрения вопроса перевода воспитанника на обучение по ИОМ служит характеристика воспитателя /специалиста с приложением результатов усвоения образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) воспитанника.

1.6. ППк вырабатывает рекомендации для педагогов группы и специалистов, родителей (законных представителей) для построения дальнейшего образовательного маршрута воспитанника. При необходимости специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) пройти дополнительное обследование для уточнения диагноза или назначения конструктивного лечения.

1.7. С решениями ППк, затрагивающими интересы ребёнка, родители (законные представители) знакомятся под подпись.

1.8. Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается сроком на один учебный год педагогами и специалистами группы и с согласия родителей (законных представителей).

1.9. Педагоги группы: воспитатели, специалисты структурного подразделения участвуют в реализации ИОМ конкретного воспитанника в рамках единого образовательного процесса.

1.10. Реализация ИОМ для детей- инвалидов, испытывающих трудности в освоении ООП ДО является обязательной для педагогов и регулируется настоящим Положением.

1.11. Настоящее Положение может быть изменено или дополнено. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета, оформляются в виде изменений и дополнений к нему и утверждаются приказом директора.

1.12. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель ИОМ – реализация права на получение бесплатного дошкольного образования в том числе по индивидуальному образовательному маршруту, получение психолого– педагогического сопровождения с учётом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, для детей - инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида.

ИОМ является составной частью образовательной программы дошкольного образования (далее - ОП ДО) и призван:

– обеспечить учет индивидуальных особенностей образования отдельных категорий детей, в том числе детей - инвалидов;

– обеспечить освоение образовательной программы дошкольного образования детьми при наличии у них трудностей в обучении и/или находящихся в особой жизненной ситуации;

– создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями;

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕХАНИЗМЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМУ МАРШРУТУ

3.1. Определение объективной необходимости осуществления образовательной деятельности с воспитанниками по ИОМ .

- 3.2. Выработка рекомендаций для педагогов группы и специалистов, родителей (законных представителей) для построения дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.
- 3.3. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о результатах заседания ППк и праве ребёнка на обучение по ИОМ.
- 3.4. Организация работы по ознакомлению педагогов с технологией разработки и реализации ИОМ воспитанников.
- 3.5. Разработка ИОМ в соответствии ОП ДО;
- 3.6. Организация ежеквартальной корректировки индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников в соответствии с достижениями воспитанников.

4. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

4.1. Проведение первичного при поступлении воспитанника в структурное подразделение психолого – педагогического наблюдения, анализ полученных результатов. При необходимости, для уточнения полученных результатов, педагогическое наблюдение может быть продолжено.

4.2. Рассмотрение предложения воспитателя/специалиста группы на заседании ППк, выработка рекомендаций для педагогов группы и специалистов, родителей (законных представителей) для построения дальнейшего образовательного маршрута воспитанника.

4.3. Информирование родителей (законных представителей) воспитанника о необходимости ведения образовательной деятельности по ИОМ.

4.4. Разработка ИОМ в соответствии с ОП ДО, настоящим Положением.

В период разработки индивидуального образовательного маршрута родители (законные представители) имеют право знакомиться:

- с основной образовательной программой дошкольного образования структурного подразделения;
- с порядком работы по составлению индивидуального образовательного маршрута и условиями его реализации;
- формами, методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

4.5. Контроль за реализацией ИОМ и его коррекцию (при необходимости и по заявлению специалистов группы) осуществляет ответственный специалист сопровождения.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО МАРШРУТА

5.1. Структура образовательного маршрута ребенка – инвалида включает следующие компоненты:

- Целевой (общие сведения о воспитаннике: фамилия, имя, дата рождения, домашний адрес, контактные данные, сведения о родителях, постановка целей, определение задач развивающей, коррекционной и образовательной работы).

- Содержательный (отбор содержания развивающей, коррекционной и образовательной деятельности специалистов, а также выстраивание алгоритма психолого-педагогической поддержки родителей, их обучение взаимодействию с ребенком).

- Технологический (определение психолого-педагогических технологий, методов, методик, системы обучения и воспитания, коррекции с учетом структуры нарушения).

- Динамического наблюдения (определение системы диагностических показателей развития ребенка в рамках реализации индивидуального образовательного маршрута).

- Результативность работы (формулируются ожидаемые результаты, примерные сроки их достижения, определяются критерии оценки эффективности реализуемых мероприятий).

5.2. Срок разработки, согласования и утверждения ИОМ не должен превышать 20 рабочих дней со дня заседания ППк.

5.3. Титульный лист должен содержать:

- полное ИОМ с указанием ребенка, для которого он разрабатывается;
- информацию об образовательной организации;
- информацию о том, когда и кем утвержден и рассмотрен ИОМ;
- информацию о специалисте сопровождения, ответственном за разработку (верстку ИОМ);
- гриф согласования ИОМ с указанием даты, Ф,И.О. родителя (законного представителя) воспитанника.
- год составления;

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Ответственность за составление и реализацию ИОМ несут участники образовательных отношений в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Ответственными лицами за координацию работы по составлению и реализации индивидуальных образовательных маршрутов в структурном подразделении являются специалисты ППк

7. УТВЕРЖДЕНИЕ

6.1. ИОМ анализируется и корректируется ППк структурного подразделения.

6.2. ИОМ рассматривается и рекомендуется к утверждению на заседании ППк.

6.3. ИОМ утверждается ежегодно приказом руководителя структурного подразделения.