

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

Протокол № 12 от 14.09.2021 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ «ОСОШ №3»

Приказ № 292-п от 16.09.2021 г.

Л.Л. Денщикова



**Правила внутреннего распорядка воспитанников  
структурного подразделения «Детский сад «Березка» и структурного подразделения  
«Дворецкая начальная школа-детский сад» Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа  
№3»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны для структурного подразделения «Детский сад «Березка» и структурного подразделения «Дворецкая начальная школа-детский сад» (далее структурное подразделение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа №3» (далее Образовательная организация) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных действующих федеральных, региональных нормативных документов и определяют внутренний распорядок воспитанников структурного подразделения, режим образовательного процесса и защиту прав детей.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников структурного подразделения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание детей в структурном подразделении.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в структурном подразделении.

1.5. Настоящие Правила должны быть размещены на информационных стендах и официальном сайте Образовательной организации. Родители (законные представители) детей должны иметь возможность беспрепятственно ознакомиться с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Образовательной организации, рассматриваются на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии такого совета, созданного по инициативе родителей (законных представителей)).

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательной организации.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

**2. Режим работы структурного подразделения.**

2.1. Режим работы структурного подразделения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательной организации.

2.2. Структурное подразделение работает в режиме полного дня (10,5-часовое пребывание) пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00. Нерабочие дни: выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

### **3. Режим образовательного процесса.**

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и Основной образовательной программе дошкольного образования структурного подразделения (далее – Программа).

3.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребывания воспитанников в структурном подразделении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и с руководителем структурного подразделения.

3.4. Утренний прием детей осуществляется до 8.30 ч.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из структурного подразделения до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из структурного подразделения, то они заранее обязаны оповестить воспитателя о том, кто будет забирать ребенка из круга лиц, которые определены ими и которые вписаны в Соглашение, являющееся Приложением № 2 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и родителями (законными представителями)

3.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях, конкурсах и акциях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами структурного подразделения;
- работа в родительском комитете группы, совете родителей структурного подразделения (при наличии такого Совета, созданного по инициативе родителей (законных представителей)).

### **4. Здоровье ребенка**

4.1. Во время утреннего приема в структурное подразделение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура, катаральные явления ОРВИ.

4.2. Утренний прием воспитанников в группы дошкольного возраста в осуществляют воспитатели, а воспитанников в возрасте с 2-х до 3-х лет – медицинским работником структурного подразделения.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (сыпь, рвота, диарея, повышение температуры и т.п.), воспитатели или фельдшер извещают родителей (законных представителей), которые должны как можно быстрее (в течении 1-го часа) забрать заболевшего ребенка из медицинского изолятора структурного подразделения.

4.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей).

4.5. Администрация структурного подразделения (руководитель структурного подразделения, старший методист, завхоз) оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинский работник.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника и предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.7. Родителям (законным представителям) запрещено приносить в структурное подразделение какие-либо лекарства без назначения врача.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение здоровым без признаков болезни и недомогания, а так же информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны обязательно сообщить в структурное подразделение по телефону, указанному в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

4.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в структурном подразделении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают только при наличии справки о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.11. При планировании длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя руководителя структурного подразделения о сохранении места за ребенком с указанием периода его отсутствия (приложение 1).

## **5. Одежда и гигиена воспитанника.**

5.1. Перед тем как вести ребенка в структурное подразделение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

5.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно их застегивать и растегивать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в структурное подразделение в чистой одежде (без посторонних запахов - табак, запах несвежести, нестиранного белья и т.п.). Если одежда ребенка с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, которую ребенок может снять и надеть самостоятельно.

5.5. У ребенка должна быть расческа и носовой платок (личные гигиенические салфетки). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

5.6. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (чешки, черные шорты, футболка цвета, принятого в группе).

5.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды в отдельном мешочке.

5.10. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панама или другой головной убор, который будут защищать ребенка от солнца.

5.12. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, планшеты, а также игрушки, имитирующие оружие.

## **6. Организация питания**

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении по нормам, утвержденным СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.2. Организация питания воспитанников в структурном подразделении возлагается на структурное подразделение и осуществляется его штатным персоналом (шеф-поваром и штатом поваров).

6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в структурном подразделении. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

6.4. Питание осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, технологических карт. Меню утверждается директором Образовательной организации.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационных стендах в группах.

6.6. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда в обед (компот, кисель и другие напитки).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи), санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию и общественную комиссию по контролю организации питания в структурном подразделении, а также на медицинского работника и руководителя структурного подразделения.

## **7. Обеспечение безопасности.**

7.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) обязан передавать ребенка только лично в руки воспитателя, что фиксируется отметкой в Журнале приема.

7.2. Категорически запрещен приход ребенка в структурное подразделение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) и/или лиц, определенных в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам находящимся в состоянии алкогольной и наркотической зависимости, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.4. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда и творчества других детей и/или совместных с взрослыми.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении структурного подразделения и на территории без разрешения администрации Образовательной организации/ структурного подразделения.

7.6. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию хозяйственного двора структурного подразделения на личном транспорте.

7.7. Запрещается давать ребенку жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов.

7.9. В помещении и на территории структурного подразделения курение запрещено.

7.10. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

## **8. Права воспитанников**

8.1. В Образовательной организации реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

8.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Воспитанники структурного подразделения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и др. массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности структурного подразделения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанники структурного подразделения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам структурного подразделения осуществляет медицинский работник.

8.7. Структурное подразделение при реализации Программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурном подразделении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

### **9. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам структурного подразделения.

9.2. Дисциплина в структурном подразделении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и всего персонала структурного подразделения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам структурного подразделения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

### **10. Защита прав воспитанников.**

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Образовательной организации или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.2. Руководитель структурного подразделения и директор Образовательной организации имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей группы, медицинского работника, составленного акта).

### **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действуют до принятия новых.

Приложение 1

К Правилам внутреннего распорядка воспитанников структурного подразделения «Детский сад «Березка и структурного подразделения «Дворецкая начальная школа-детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа №3»

Руководителю структурного подразделения «Детский сад «Березка»  
Лобода Татьяне Николаевне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия,  
\_\_\_\_\_  
имя, отчество)

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком \_\_\_\_\_

в группе № \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись)