

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 12 от 14.09.2021 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «ОСОШ №3»
Приказ № 294-р от 16.09.2021 г.
Л.Л. Денщикова

Положение
о взаимодействии с семьями воспитанников
в структурном подразделении «Детский сад «Березка», структурном подразделении
«Дворецкая начальная школа – детский сад»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Очерская средняя
общеобразовательная школа № 3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей (законных представителей), цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" от 31.07.2020 N 304-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утверждён Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155); (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования» от 31.07. 2020 № 373;

- Уставом МБОУ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – Образовательная организация);

1.3. Система взаимодействия педагогов структурного подразделения «Детский сад «Березка», структурном подразделении «Дворецкая начальная школа – детский сад» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» (далее – структурное подразделение) с родителями (законными представителями) обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.

1.4. В основе взаимодействия структурного подразделения и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги структурного подразделения.

2. Цель и задачи взаимодействия

2.1. Цель взаимодействия с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:
создать целостную социокультурную среду для успешного развития и социализации воспитанников.

2.2. Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей;
- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей, в развитии способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием детей;
- вовлекать родителей и других членов семей воспитанников в образовательную деятельность структурного подразделения, к участию в совместных с педагогами мероприятиях, организуемых в городе, районе;
- поддерживать образовательные инициативы родителей(законных представителей) в сфере дошкольного образования детей.

2.3. Направления в работе с семьями воспитанников

- работа с коллективом структурного подразделения по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями);
- изучение отношения педагогов и родителей (законных представителей) к различным вопросам воспитания, обучения, развития детей, условий организации разнообразной деятельности в детском саду и семье;
- создание в детском саду условий для разнообразного по содержанию и формам сотрудничества, способствующего развитию конструктивного взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с детьми;
- культурно-просветительная работа, направленная на саморазвитие и самосовершенствование родителей (законных представителей);
- информирование родителей (законных представителей) через непосредственное общение, опосредованно (буклеты, сайт структурного подразделения, стенды, социальные сети);
- информирование родителей (законных представителей) об индивидуальном развитии ребенка по всем направлениям развития в соответствии с ООП ДО;
- изучение запросов семьи и их удовлетворение через совершенствование образовательного процесса;
- разнообразные собрания-встречи, ориентированные на знакомство с достижениями и трудностями воспитывающих детей сторон;
- участие в создании развивающей предметно-пространственной среды;

3. Основные принципы взаимодействия с семьями воспитанников

3.1. Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «структурное подразделение – семья» 3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей, воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.

3.3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и структурного подразделения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

3.4. Принцип непрерывности преемственности между структурным подразделением и семьей воспитанника на всех ступенях обучения.

3.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Формы и методы взаимодействия с семьями воспитанников

В процессе работы с семьей в структурном подразделении решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечением родителей (законных представителей), детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга. Согласно Рабочей программе воспитания рекомендуемые формы взаимодействия с родителями (законными представителями):

- адаптация детей вновь сформированных групп;
- взаимодействие со специалистами;
- информационные стенды для родителей;
- Фотоальбом (фотостенд) «Моя семья»;
- Ваши добрые дела», «Дневник добрых дел»;
- «Встреча с интересными людьми»;
- «Семейная мастерская»;
- Анкетирование;
- «Наш день»;
- выставки творческих работ;
- участие в реализации проектов;
- день открытых дверей;
- информирование родителей (законных представителей) о работе через сайт структурного подразделения, социальные сети;
- совместные досуги, праздники;

5. Документация и отчетность.

5. 1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, календарный план воспитательной работы, протоколы заседаний).

5. 2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в структурном подразделении

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;

- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;

- разнообразие планируемых форм работы;

- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);

- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;

- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в структурном подразделении;

6.2. Критерии анализа планов образовательной деятельности педагогов с детьми:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- разнообразие планируемых форм работы с семьей;

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;

- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей (законных представителей);

- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий

6.4 Критерии анализа Рабочей программы воспитания:

- участие родителей в организации и проведении совместных мероприятий, реализация плана воспитательной работы.

7. Контроль

7. 1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации ООП ДО.

7.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший методист.

7.3. Старший методист имеет право:

- посещать групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателей;

- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями(законными представителями) по производственной необходимости;

- привлекать родителей(законных представителей) воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в структурном .

8. Срок действия Положения

8.1. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2. Настоящее положение, а также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях.