

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ детский сад
«Березка»

Т.Н.Лобода

Приказ № 109/12 от 06.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении
Муниципального бюджетного дошкольного
общеобразовательного учреждения
детский сад «Березка»

д. Лужково

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок функционирования структурного подразделения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее Образовательная организация), расположенного по адресу:

**617141, Пермский край, Очерский муниципальный район,
д. Лужково, ул. Заречная, 80.**

1.2. Структурное подразделение осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014 г., Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования», утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; «Положением о порядке приема и комплектования детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка», утвержденным Приказом от 26.05.2014 г. № 45/2, и иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, настоящим Положением.

1.3. Основным видом деятельности структурного подразделения является предоставление услуг по дошкольному образованию, предшествующему начальному общему образованию.

1.4. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.5. Структурное подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в структурном подразделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБДОУ детский сад «Березка» самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС).

2.4. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МБДОУ детский сад «Березка», настоящим Положением, структурное подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ детский сад «Березка» и родителями (законными представителями) воспитанников Структурного подразделения.

2.5. Структурное подразделение имеет право осуществлять следующие дополнительные платные образовательные услуги и отвечать за качество оказываемых услуг:

- дополнительные учебные программы за рамками основной воспитательно-образовательной деятельности;

- услуги психолога;

- услуги учителя - логопеда;

- кружки по интересам;

- иные услуги.

2.6. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в Структурном подразделении на основании принятого Советом родителей Образовательной организации и утвержденного директором Образовательной организации «Положения об оказании дополнительных платных образовательных услуг».

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.8. Прием детей в Структурное подразделение осуществляется в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений на основании путевки-направления, выданной Учредителем, договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей, медицинского заключения.

2.9. Структурное подразделение работает в условиях пятидневной рабочей недели. Группы Структурного подразделения могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14 часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания).

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.10. Наполняемость групп устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.11. В группы Структурного подразделения могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы)

2.12. Образовательная организация устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.13. Система оценок при реализации образовательных программ не применяется в соответствии с ФГОС.

2.14. Образовательная организация обеспечивает в Структурном подразделении гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Структурном подразделении Образовательной организации обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), медицинские работники которого несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания в Структурном подразделении.

2.16. Работники Структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

III. Управление Структурным подразделением

3.2. Управление структурным подразделением в соответствии с Уставом Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации, назначаемый на должность Учредителем – муниципальным образованием «Очерский муниципальный район» в лице Администрации Очерского муниципального района.

3.3. Прием на работу воспитателя и назначение его ответственным за функционирование структурного подразделения, осуществляет директор Образовательной организации, в соответствии с Уставом Образовательной организации.

3.4. Воспитатель, ответственный за функционирование структурного подразделения, выполняет работу и несет ответственность за работу структурного подразделения в соответствии с должностной инструкцией.

IV. Имущество структурного подразделения

4.1. Имущество структурного подразделения является муниципальной собственностью Образовательной организации и закреплено за ней Собственником на праве оперативного управления. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование «Очерский муниципальный район» в лице Комитета имущественных отношений администрации Очерского муниципального района.

4.2. Структурное подразделение пользуется имуществом Образовательной

организации в соответствии с его назначением, владение и распоряжение имуществом осуществляет Образовательная организация в соответствии с Уставом Образовательной организации.

4.3. Структурное подразделение несет ответственность перед Образовательной организацией за сохранность и эффективное использование переданной ему в пользование муниципальной собственности.

4.5. Структурное подразделение не вправе отчуждать, передавать в залог или иным способом распоряжаться закрепленным за Образовательной организацией и переданным ему в пользование муниципальным имуществом.

V. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности

5.1. Финансовое и хозяйственное обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется Образовательной организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края, нормативно-правовыми актами Учредителя, Уставом Образовательной организации и отражено в Муниципальном задании и Плане финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации.

VI. Открытие Структурного подразделения и прекращение его деятельности

6.1. Структурное подразделение открывается и прекращает свою деятельность по решению Учредителя.

6.2. Структурное подразделение прекращает свою деятельность при ликвидации Образовательной организации в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами органов местного самоуправления, а также по решению суда в случае осуществления деятельности Образовательной организацией без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

6.4. В случае сокращения численности или штата работников при прекращении деятельности Структурного подразделения либо ликвидации или реорганизации Образовательной организации, работникам Структурного подразделения гарантируется соблюдение их трудовых прав согласно Трудовому кодексу РФ и Коллективному договору Образовательной организации.

6.5. В случае прекращения деятельности Структурного подразделения Учредитель Образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников Структурного подразделения с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные учреждения Очерского муниципального района.