

СОГЛАСОВАНО

Директор МКУ «Центр гражданской
защиты населения Очерского
района»

В. Л. Волков
20/15

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ
детский сад «Березка»
Т. Н. Лобода
20/15

Положение об организации и ведении ГО в МБДОУ детский сад «Березка».

Гражданская оборона – система мероприятий по подготовке к защите и по защите воспитанников и сотрудников, материальных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;

Мероприятия по ГО – организационные и специальные действия, осуществляемые в области ГО в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;

1. Общие положения.

Руководство организацией и ведением ГО осуществляет директор МБДОУ детский сад «Березка», который является председателем комиссии по решению задач в области ГО и ЧС.

В своей деятельности КЧС руководствуется следующими нормативными актами:

- 1.1 Действующим законодательством РФ и другими правовыми актами, регулирующими вопросы ГО и защиты от ЧС;
- 1.2 Организационно-распорядительными документами МЧС России и других вышестоящих органов;
- 1.3 Действующим Трудовым Законодательством;
- 1.4 Правилами и инструкциями по ТБ, ПБ, санитарными правилами;
- 1.5 Правилами ВТР учреждения и утвержденными планами работы;
- 1.6 Настоящим положением.

2. Функции комиссии в области ГО:

- 2.1 Организация планирования и проведения мероприятий по ГО и ЧС;
- 2.2 Организация разработки и корректировки плана ГО И плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;
- 2.3 Разработка нормативных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ детский сад «Березка» в области ГО и защиты от ЧС;
- 2.4 Обучение сотрудников в области ГО;
- 2.5 Оповещение сотрудников об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении ЧС природного и техногенного характера;
- 2.6 Эвакуация воспитанников и сотрудников, материальных ценностей в безопасное место;
- 2.7 Проведение аварийно-спасательных работ в случае возникновения опасности для воспитанников и сотрудников при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 2.8 Первоочередное обеспечение воспитанников и персонала медицинским облуживанием (оказание первой медицинской помощи и принятие др. необходимых мер);

- 2.9 Борьба с пожарами, возникшими при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 2.10 Восстановление и поддержание порядка в Образовательной организации вследствие ведения военных действий и ЧС,
- 2.11 Срочное восстановление функционирования необходимых коммунальных систем в военное время;
- 2.12 Обеспечение постоянной готовности сил и средств ГО.
- 2.13 Контроль за выполнением планов и принятых решений по мероприятиям ГО и защиты от ЧС.

3. Обязанности.

- 3.1 Обеспечивать безопасность проведения работ, соблюдать правила и нормы техники безопасности, санитарных правил. Правил пожарной безопасности в учреждениях;
- 3.2 Своевременно составлять годовые планы основных мероприятий по ГО и защите от ЧС;
- 3.3 Осуществлять контроль за исполнением организационно-распорядительных документов по ГО и ЧС;
- 3.4 Обеспечивать соблюдение сотрудниками требований по защите коммерческой тайны.

4. Права КЧС:

- 4.1 вносить на рассмотрение председателя комиссии предложения по совершенствованию работы в области ГО и защиты от ЧС;
- 4.2 требовать и получать от сотрудников сведения, необходимые для решения вопросов ГО и защиты от ЧС;
- 4.3 проводить проверки выполнения руководящих документов и запланированных мероприятий в области ГО и ЧС;
- 4.4 контролировать состояние работы в области ГО и ЧС в структурных подразделениях МБДОУ детский сад «Березка».

5. Ответственность.

Комиссия несет ответственность за:

- 5.1 выполнение, возложенных на нее задач;
- 5.2 состояние планирования, учета и отчетности по вопросам ГО и защиты от ЧС;
- 5.3 состояние трудовой и производственной дисциплины во всех отделениях;
- 5.4 сохранение и неразглашение закрытых сведений;
- 5.5 соблюдением правил, инструкций по ТБ, ПБ, санитарных правил сотрудниками Образовательной организации.