

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ детский сад
«Березка»

Т.Н. Лобода

Приказ № 117/Д от 28.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке комплектования, зачисления и перевода детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 49-ФЗ «О развитии дошкольного образования в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 49-ФЗ «О развитии дошкольного образования в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 49-ФЗ «О развитии дошкольного образования в Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 49-ФЗ «О развитии дошкольного образования в Российской Федерации».

1.2. Образовательная организация вправе осуществлять прием детей при наличии свободных мест образовательной организации для зачисления на образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Образовательная организация осуществляет прием детей дошкольного возраста (от 3 до 7 лет при наличии условий).

1.4. Условием зачисления является соответствие количества и возрастных групп в образовательной организации с учетом санитарных норм и требований к условиям осуществления образовательного процесса. Количество детей в группах определяется образовательной организацией в соответствии с СанПиН.

1.5. Описание структуры группы детей дошкольного возраста, которая может быть образована, осуществляется в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательного процесса. Условия осуществления образовательного процесса в образовательной организации определяются в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательного процесса. Условия осуществления образовательного процесса в образовательной организации определяются в соответствии с требованиями к условиям осуществления образовательного процесса.

г. Очер

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», постановлением Администрации Очерского муниципального района Пермского края от 16.05.2014 № 349 «Об утверждении Положения о порядке комплектования и приема детей в муниципальные дошкольные образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования на территории Очерского муниципального района».

1.2. Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее – образовательная организация), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях:

- упорядочения приема детей дошкольного возраста в Образовательную организацию;

- социальной поддержки семей, имеющих детей раннего и дошкольного возраста и пользующихся льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.4. Образовательная организация вправе осуществлять прием детей при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по общеобразовательной программе дошкольного образования.

1.5. Образовательная организация дошкольного образования обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет при наличии условий.

1.6. Учредителем определяется количество и соотношение возрастных групп в Образовательной организации с учетом санитарных норм и имеющихся условий осуществления образовательного процесса. Количество детей в группе определяет образовательная организация в соответствии с СанПиН.

1.7. Основной структурной единицей в образовательной организации является группа детей дошкольного возраста, которая может иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную и комбинированную направленность. Группы различаются по времени пребывания детей и функционируют в режиме сокращенного дня (8-10,5

часов), полного дня (12-часового пребывания). При необходимости в образовательной организации могут быть организованы группы по присмотру и уходу за детьми, семейные группы, группы кратковременного пребывания (от 3-5 часов). Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели и комплектуются по одновозрастному и разновозрастному составу.

1.8.Режим работы образовательной организации дошкольного образования и длительность пребывания в ней детей определяется Уставом образовательной организации.

1.9.Порядок комплектования и приема детей в структурные подразделения – разновозрастные дошкольные группы определяется образовательной организацией самостоятельно, с учетом настоящего Положения.

II. Порядок работы с обращениями родителей (законных представителей)

2.1.Учет детей, нуждающихся в устройстве в образовательную организацию, осуществляется специалистом Управления образования при личном приеме родителей (законных представителей) на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей.) (Приложение 1)
- свидетельства о рождении ребенка;
- справки о составе семьи;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, место его регистрации;
- документов, указывающих на необходимость посещения ребенком коррекционных дошкольных образовательных организаций (вместе с документами, подтверждающими ограничение возможностей здоровья ребенка).

Или путем заполнения интерактивной формы заявления на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет родителями (законными представителями) (<http://web2edu.ru>). К заявлению, поданному в электронной форме, необходимо приложить электронные образцы документов.

2.2.Заявления родителей фиксируются в журнале регистрации, который является документом строгой отчетности (Приложение 2).

2.3.Родители (законные представители) ребенка вправе указать на наличие преимущественного права для зачисления ребенка в образовательную организацию дошкольного образования, предусмотренного действующим законодательством, представив документы, подтверждающие данное право.

III. Порядок комплектования

3.1. Комплектование в образовательную организацию осуществляется комиссией по комплектованию, состав которой утверждается ежегодно приказом начальника Управления образования.

3.2. В образовательную организацию дети направляются на основании путевки-направления (далее - путевка), выданной в Управлении образования, согласно спискам, составленным по дате рождения, с учетом имеющихся льгот у родителей и мест в образовательной организации на момент комплектования (Приложение 3).

3.3. В образовательную организацию, имеющую группы компенсирующей и оздоровительной направленности, дети направляются на основании путевки и заключения районной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное - зачисление ребенка в образовательную организацию:

- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

- дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

- дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

- дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

- дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации");

3.7. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию дошкольного образования:

- дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

- дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной

службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Федеральной противопожарной службы, Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

- дети, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией дошкольного образования.

3.5. При наличии свободных мест (на период отпуска, длительной болезни ребенка) администрация образовательной организации может временно (не более чем на 3 месяца) принимать детей на основании заявления родителей и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка по согласованию с Управлением образования.

3.6. Комплектование образовательной организации осуществляется в последний рабочий день мая месяца текущего года и в течение всего года по мере освобождения мест.

3.7. Путевки в образовательную организацию выдаются родителям (законным представителям) в Управлении образования, в течение 10 рабочих дней родителям (законным представителям) необходимо зарегистрировать путевку в образовательной организации в Книге учета движения детей (приложение 4).

VI. Порядок приема детей в образовательную организацию

4.1. Зачисление детей в образовательную организацию осуществляется на основании путевки, Медицинской карты (форма № 026-у-200) с медицинским заключением о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, заключения медико-психолого-педагогической комиссии (группы оздоровительной или компенсирующей направленности) на основании заявления родителя (законного представителя) о зачислении ребенка в образовательную организацию (Приложение 5).

4.2. При поступлении ребенка в образовательную организацию заключается договор между образовательной организацией и родителями (законными представителями). Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:

4.2.1. Заявление

4.2.2. Копия свидетельства о рождении ребенка

4.2.3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

4.2.4. Копия справки об инвалидности ребенка (при наличии)

4.2.5. Согласие на обработку персональных данных

4.2.6. Медицинская карта форма № 026-у-2000

4.2.7. Заключение ПМПК

4.3. Руководитель образовательной организации в обязательном порядке знакомит родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. При приеме документов и ознакомлении с локальными актами образовательной организации руководителем выдается расписка (Приложение 8).

4.4. Основанием для зачисления детей в группы образовательной организации является приказ руководителя о зачислении.

4.5. За ребенком сохраняется место в образовательной организации в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) ребенка;

4.6. В образовательной организации ведется книга учета движения детей (далее - Книга). Книга предназначена для регистрации путевки, информационных сведений о детях и родителях (законных представителях) и осуществления контроля движения контингента детей. Книга должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью организации. В целях сохранения информации при оформлении данной Книги в электронном виде

необходимо ежемесячно выводить данные на бумажный носитель в соответствующей нумерации и скреплять печатью образовательной организации. Ежегодно по состоянию на первое сентября руководитель образовательной организации обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать их в Книге (сколько детей принято в образовательную организацию в течение учебного года и сколько детей выбыло в школу и по другим причинам).

4.7. В образовательной организации может осуществляться перевод детей из одного структурного подразделения в другое на основании бланка опроса родителей (законных представителей) по внутреннему переводу на конец учебного года (Приложение 9).

4.8. Отчисление детей из образовательной организации осуществляется при расторжении договора между организацией и родителями (законными представителями) ребенка в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (по соглашению сторон, по заявлению родителей (законных представителей) ребенка, при возникновении медицинских противопоказаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в организации данного вида).

V. Порядок контроля и отчетности

5.1. Зачисление детей в образовательную организацию без путевки не допускается.

5.3. Руководитель образовательной организации несет ответственность за:

- несвоевременно поданные сведения о численности детей образовательной организации и наличии свободных мест;
- искажение сведений о численности детей образовательной организации дошкольного образования и наличии свободных мест.

5.4. Руководитель образовательной организации ежемесячно на первый рабочий день представляет в Управление образования администрации Очерского муниципального района информацию о наличии свободных мест в образовательной организации.

Приложение 1

Начальнику Управления образования
администрации Очерского муниципального района

_____ (Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

место работы родителя (законного представителя)

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить в Регистр по дате рождения моего ребенка

/Ф.И.О., дата рождения/

Дополнительно сообщаю:

Имею право на внеочередное и первоочередное право получения
направления

_____ (указать категорию)

К заявлению прилагаю: (в том числе указать копии документов подтверждающие внеочередное и первоочередное право получения направления)

дата

подпись

расшифровка

Согласен/на/ на включение в Реестр данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в образовательную организацию дошкольного образования, и обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (изменение), использование, уничтожение) своей Фамилии, Имени, Отчество, адрес местожительства, место работы, оснований на внеочередное и первоочередное право получения направления в МДОО, Фамилию, Имя, Отчество, даты рождения и адреса местожительства моего несовершеннолетнего ребенка.

Срок действия данного соглашения: до непосредственного предоставления Услуги, после чего персональные данные подлежат уничтожению из единой базы данных граждан, нуждающихся в устройстве детей в образовательную организацию дошкольного образования.

Документ, удостоверяющий
личность _____

серия

номер

дата выдачи

орган, выдавший документ

дата

подпись

расшифровка

Согласие

получил _____
Ф.И.О. оператора

должность

Подпись оператора

ЖУРНАЛ РЕГИСТРА ЗАЯВЛЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

N п/п	Дата подачи заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения ребенка	Домашний адрес, телефон	Льгота (вид и номер удостовере- ряющего документа, ст. Закона РФ)	Результаты рассмотрения заявления	Сведения об уведомлении	Отметка о принятии ребенка в образовател ьную организац ию дошкольног о образования

ПУТЕВКА - НАПРАВЛЕНИЕ

Направляется _____
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата рождения: _____

Место проживания: _____

в МБДОУ детский сад _____

Основание для выдачи путевки – направления:

Решение комиссии по комплектованию МБДОУ от _____ 20 ____ года

Наличие свободного места в МБДОУ

Председатель комиссии по комплектованию

И.Д. Нугманов

« ____ » _____ 20 ____

В течение десяти дней с момента получения путевки, она должна быть зарегистрирована в детском саду.

Приложение 5

Директору МБДОУ детский сад «Березка»

Т. Н. Лобода

от _____

(ФИО родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

контактный телефон:

(телефон дом./сот.)

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего сына (дочь) _____

(Фамилия,

имя, отчество ребенка, дата и место рождения)

в МБДОУ детский сад «Березка» по адресу:

с «_____» _____ 20____ г.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

(дата)

(подпись, расшифровка)

С локальными актами дошкольной организации ознакомлен(а)

(дата)

(подпись, расшифровка)

Приложение 6

Журнал приема заявлений о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию

№ п/п	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. ребенка	Перечень принятых документов

Приложение 7

Журнал регистрации договоров между МБДОУ детский сад «Березка» и родителями (законными представителями) воспитанника.

№ договора	Дата выдачи	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	ДОУ по адресу	Подписи сторон	
				ДОУ	Родитель (законный представитель)

РАСПИСКА

в получении документов при приеме заявления о зачислении в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»

От _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

регистрационный № заявления _____, дата _____

приняты следующие документы для зачисления

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	
Копия справки об инвалидности ребенка	
Согласие на обработку персональных данных	
Медицинская карта форма № 026-у-2000	
Заключение ПМПК	

Всего принято _____ документов на _____ листах

Документы передал _____
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Документы принял _____
подпись _____ расшифровка _____ дата _____

Бланк опроса родителей по внутреннему переводу.

№	ФИ ребенка	Дата рождения	Обмен на структурное подразделение	ФИО родителя, контактный телефон
1.				
2.				