

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Березка»
Протокол № 3 от «25» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБДОУ детский сад «Березка»
№ 8/1 от 25.01.2016 г.
Т. Н. Лобода



Решение. номер 53

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы консультативного пункта
МБДОУ детский сад «Березка»
для родителей (законных представителей) детей,
не посещающих дошкольное образовательное учреждение

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (далее – ФЗ-273), а также федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года №1155 (далее – ФГОС ДО).
- 1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее по тексту - ДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДОУ.
- 1.3. Консультативный пункт в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ и другими нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.
- 1.4. Целью деятельности консультативного пункта является – всестороннее развитие детей, их ранняя социализация, позволяющая обеспечить успешную адаптацию ребенка условиям ДОУ, педагогическое просвещение родителей (законных представителей), обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания.

II. Основные задачи

- 2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 2 м. до 8 лет, с целью развития у них педагогической компетентности по отношению к собственным детям.
- 2.2. Содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.
- 2.3. Оказание консультативно-методической поддержки родителей (законных представителей) ребенка с особыми образовательными потребностями.

III. Основные функции

- 3.1. Обеспечение потребности населения в получении дошкольного образования детьми, не посещающими ДОУ закрепленных за территорией ДОУ, согласно Постановления Администрации Очерского муниципального района № 265 от 27.03.2015.
- 3.2. Облегчение адаптационного периода будущих воспитанников ДОУ.
- 3.3. Оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДОУ.

IV. Принципы работы консультативного пункта:

- 4.1. Принципы деятельности консультативного пункта:
 - лично – ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
 - сотрудничество субъектов социально – педагогического пространства;
 - открытость системы воспитания.

V. Организация деятельности консультационного пункта

- 5.1. Консультативный пункт организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях,

- отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)
- 5.2. Консультативный пункт открывается приказом директора ДООУ.
 - 5.3. Общее руководство работой консультативного пункта в ДООУ возлагается на старшего воспитателя.
 - 5.4. Управление и руководство организацией работы консультативного пункта в ДООУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом дошкольного образовательного учреждения.
 - 5.5. Деятельность всех специалистов ДООУ проходит в своё рабочее время без дополнительной оплаты.
 - 5.6. Часы работы консультативного пункта определяются графиком работы специалистов. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта в ДООУ, в том числе:
 - обеспечивает работу специалистов ДООУ в соответствии с графиком работы консультативного пункта;
 - определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
 - осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта; назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.
 - 5.7. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, старший воспитатель).

VI. Основное содержание деятельности консультативного пункта.

- 6.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов ДООУ: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда.
- 6.2. Консультирование родителей (законных представителей) детей, не посещающих ДООУ, может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 6.3. Количество специалистов, привлеченных к работе на консультативном пункте, определяется штатным расписанием ДООУ.
- 6.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в учреждении проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 6.5. Психолого-педагогическое обследование (при необходимости) проводится после подписания добровольного согласия родителей (законных представителей).

VII. Права и ответственность

Родители имеют право:

- 7.1. На получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.
- 7.2. На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

ДООУ имеет право:

- 7.3. На внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.
- 7.4. На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.
- 7.5. На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

Ответственность:

- 7.6. ДООУ несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

VIII. Контроль за деятельностью

8.1. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета ДОУ.

IX. Делопроизводство

Перечень документации:

- Приказ руководителя о функционировании консультативного пункта.
- Положение об организации работы консультативного пункта.
- График работы консультативного пункта.
- Отчет о работе консультативного пункта за год.
- Журнал учета работы консультативного пункта психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому специалистами ДОУ.
- Реестр базы данных детей, не посещающих ДОУ закрепленных за территорией ДОУ.
- Согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.
- Согласие родителей (законных представителей) на диагностику ребенка.

ПРИНЯТО С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Профсоюзного комитета МБДОУ
детский сад «Березка»

Протокол № 2/16 от 01.16

Председатель ПК
 Н.А. Кобелева

