

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 09.10.2017

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБДОУ детский сад «Березка»
№ 112 от 10.10.2017
Т.Н.Лобода



Порядок
доступа педагогических и иных работников
к информационно - телекоммуникационным сетям,
библиотеке, учебным и методическим материалам,
материально-техническим средствам обеспечения
образовательной деятельности
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Березка»

1. Общие положения

1.1.Порядок доступа педагогических и иных работников к информационно-телекоммуникационным сетям, библиотеке, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - Порядок) разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. и Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее – Учреждение).

1.2.Настоящий Порядок регулирует условия и порядок использования сети Интернет педагогическими и иными работниками (далее - работники) через ресурсы Учреждения.

1.3.Настоящий Порядок вводится в целях регламентации доступа работников Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям, библиотекам, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее - ресурсы).

1.4.Доступ работников Учреждения к ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной деятельности.

1.5.Использование ресурсов подчинено следующим принципам:

- соответствия образовательным целям;
- содействия гармоничному формированию и развитию личности;
- уважения законов, авторских и смежных прав, а так же иных прав, чести и достоинства других граждан и пользователей Интернета;
- приобретения новых навыков и знаний;
- расширения применяемого спектра учебных и наглядных пособий;
- социализации личности, введения в информационное общество.

1.6.Использование сети Интернет возможно исключительно при условии ознакомления и согласия лица, пользующегося сетью Интернет в Учреждении, с настоящим Порядком.

2. Организация использования сети Интернет в Учреждении

2.1.Доступ работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2.Работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.3.Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательно-воспитательном процессе рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

2.4. Правила использования сети Интернет принимаются педагогическим советом Учреждения самостоятельно либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

- педагоги из школы, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

- представители Управления образованием;

- родители обучающихся.

2.5. При разработке правил использования сети Интернет руководствоваться:

- законодательством Российской Федерации;

- опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- интересами воспитанников;

- целями образовательного процесса.

2.6. Директор Учреждения отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в Учреждении.

2.7. При использовании сети Интернет работникам разрешается использовать доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу.

2.8. Пользователи сети Интернет в Учреждении должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в Учреждении следует осознавать, что Учреждение не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной на Интернет - ресурсах.

2.9. Принципы размещения информации на Интернет - ресурсах Учреждения призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;

- защиту персональных данных воспитанников, педагогов и других работников;

- достоверность и корректность информации.

2.10. Персональные данные могут размещаться на интернет - ресурсах, создаваемых Учреждением, только в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Права, обязанности и ответственность работников при использовании сети Интернет

3.1. Использование сети Интернет в Учреждении работники могут

осуществлять для организации образовательного процесса.

3.2. Правила работы.

- Работники могут пользоваться доступом к Интернет-ресурсам по разрешению лица, назначенного ответственным за организацию в Учреждении работы сети Интернет

- К работе в сети Интернет допускаются лица ознакомленные с настоящим Порядком и обязавшиеся соблюдать его.

- При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношение к образовательному процессу, работник обязан незамедлительно ограничить доступ к информационным ресурсам.

Пользователям запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.

2. Посещать сайты, содержание и тематика которых, не допустимы и/или нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности).

3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо

ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

6. Устанавливать на компьютерах дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое без специального разрешения.

7. Изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера).

8. Осуществлять действия, направленные на "взлом" любых компьютеров, находящихся как в «точке доступа к Интернету» Учреждения, так и за его пределами.

9. Использовать возможности «точки доступа к Интернету» для пересылки и записи непристойной, клеветнической, оскорбительной, угрожающей и порнографической продукции, материалов и информации.

10. Осуществлять любые сделки через Интернет.

11. Распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других информацию, угрозы.

3.3. Пользователи несут ответственность:

- За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.

- За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность)

3.4. Пользователи имеют право:

- Работать в сети Интернет в течение периода времени, определенного графиком.

- Сохранять полученную информацию на съемном диске (дискете, CD-ROM, флеш- накопителе).

- Размещать собственную информацию в сети Интернет на Интернет-ресурсах Учреждения.

4. Организация доступа к библиотеке, учебным и методическим материалам

4.1. Библиотека, учебный и методические материалы являются составной частью методической службы Учреждения.

4.2. В библиотеке определены официальные документы (нормативные), методическая и психолого - педагогическая литература, подобранная в соответствии с возрастом детей и по образовательным областям, методические пособия, наглядно - дидактические пособия, книги для чтения детям, литература для родителей (законных представителей), а так же журналы, научно - методическая литература, золотой фонд художественной литературы (диски, кассеты, электронные носители) и т.п.

4.3. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.4. Структура библиотеки включает в себя индивидуальное обслуживание педагогов и родителей (законных представителей).

4.5. Библиотечно - информационное обслуживание осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения.

4.6. Работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в учебно - методический комплект к образовательной программе.

4.7. Выдача работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заместителем директора Учреждения.

4.8. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется заместителем директора Учреждения.

4.9 Выдача работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

4.10. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.11. Ответственность за систематическое и качественное комплектование основного фонда библиотеки несет директор Учреждения.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании ННОД;

- к физкультурному и музыкальному залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическим работникам и сдача ими движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом (ксероксом), имеющимся в кабинетах административных работников Учреждения.

6. Срок действия положения

6.1. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение вступает в силу с момента утверждения и действует до принятия нового