

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 2 от 09.10.2017

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБДОУ детский сад «Березка»
№ 112 от 10.10.2017
Т.Н.Лобода



Правила внутреннего распорядка воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад «Березка»

г. Очер

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка» (далее Учреждение) на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными, региональными нормативными документами и определяют внутренний распорядок воспитанников Учреждения, режим образовательного процесса и защиту прав детей.

1.2. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а так же комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Настоящие Правила должны быть размещены на информационных стендах в каждой возрастной группе Учреждения. Родители (законные представители) детей Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.6. Настоящие Правила утверждаются директором Учреждения, рассматриваются на педагогическом совете с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников (при наличии такого совета, созданного по инициативе родителей (законных представителей)).

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Учреждения.

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2. Учреждение работает в режиме полного дня (10,5-часовое пребывание) пятидневной рабочей недели с 7.30 до 18.00. Нерабочие дни: выходные и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3. Режим образовательного процесса.

3.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности детей.

3.2. Организация воспитательно - образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

3.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно - образовательного процесса, пребывания воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и с директором Учреждения.

3.4. Утренний прием детей в Учреждение осуществляется до 8.30 ч.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 18.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то они заранее обязаны оповестить воспитателя, кто будет забирать ребенка из тех лиц, которые определены родителями (законными представителями) и которые вписаны в Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Березка» и родителями (законными представителями)

3.5. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами учреждения;
- работа в родительском комитете группы, совете родителей Учреждения (при наличии такого Совета, созданного по инициативе родителей (законных представителей)).

4. Здоровье ребенка

4.1. Во время утреннего приема в Учреждение не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура, катаральные явления ОРВИ.

4.2. Утренний прием в Учреждение осуществляют воспитатели. Фельдшер Учреждения осуществляет контроль за организацией приема детей.

4.3. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (сыпь, рвота, диарея, повышение температуры и т.п.), воспитатели или фельдшер Учреждения извещают родителей (законных представителей), которые должны как можно быстрее (в течении 1-го часа) забрать заболевшего ребенка из медицинского изолятора Учреждения.

4.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе Учреждения) до прихода родителей (законных представителей).

4.5. Администрация Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и фельдшер.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и фельдшера и предъявить справку или иное медицинское заключение.

4.7. Родителям (законным представителям) запрещено приносить в Учреждение какие-либо лекарства без назначения врача.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым без признаков болезни и недомогания, а так же информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны обязательно сообщить в Учреждение по телефону: 3-17-01.

4.10. После перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка в Учреждении более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают только при наличии справки о состоянии здоровья, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.11. При планировании длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка (приложение 1).

5. Одежда и гигиена воспитанника.

5.1. Перед тем как вести ребенка в Учреждение необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха.

5.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно их застегивать и растегивать. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать размеру ноги ребенка, легко сниматься и надеваться.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде (без посторонних запахов - табак, запах несвежести, нестиранного белья и т.п.). Если одежда ребенка с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

5.4. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, которую ребенок может снять и надеть самостоятельно.

5.5. У ребенка должна быть расческа и носовой платок (личные гигиенические салфетки). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

5.6. Для активной двигательной деятельности воспитаннику необходима специальная спортивная форма (чешки, черные шорты, футболка цвета, принятого в группе).

5.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сменной одежды в отдельном мешочке.

5.10. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.11. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, панاما или другой головной убор, которые будут защищать ребенка от солнца.

5.12. Запрещается одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

6.2. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом (шеф-поваром и штатом поваров).

6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

6.4. Питание осуществляется в соответствии с 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста, технологических карт. Меню утверждается директором Учреждения.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на информационных стендах в группах.

6.6. Круглогодично осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи), санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию и общественную комиссию по контролю организации питания в Учреждении, а также на фельдшера и директора Учреждения.

7. Обеспечение безопасности.

7.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) обязан передавать ребенка только лично в руки воспитателя, передавать ребенка и забирать с отметкой в Журнале приема.

7.2. Категорически запрещен приход ребенка в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей) и/или лиц, определенных в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями).

7.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам находящимся в состоянии алкогольной и наркотической зависимости, лицам, не достигшим 18-летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

7.4. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда и творчества других детей и/или совместных с взрослыми.

7.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении Учреждения и на территории без разрешения администрации.

7.6. Родителям (законным представителям) запрещается въезд на территорию Учреждения на личном транспорте.

7.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

7.8. Родители (законные представители) должны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов, лекарственных препаратов.

7.9. В помещении и на территории Учреждения курение запрещено.

7.10. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

8. Права воспитанников

8.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование

предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования (далее – ООП ДО) направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП ДО не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

8.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и др. массовых мероприятиях.

8.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.5. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- организацию питания;

- определение оптимальной образовательной нагрузки режима образовательной деятельности;

- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в учреждении;

- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении;

- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам Учреждения осуществляет фельдшер.

8.7. Учреждение при реализации ООП ДО создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием их здоровья;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся Учреждения;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП ДО, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

9. Поощрения и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.2. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников и всего персонала Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Защита прав воспитанников.

10.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления Учреждения или в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.2. Руководитель Учреждения имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о

ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей группы, медсестры, составленного акта).

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента подписания и действуют до принятия новых.

Приложение 1

Директору МБДОУ детский сад
«Березка» Лобода Татьяне Николаевне

от _____
(фамилия,

имя, отчество)

заявление.

Прошу сохранить место за моим ребенком _____

в группе № _____ с _____ по _____.

(дата)

(подпись)