

**ПРИНЯТО С
УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Председатель ПК

Подгорная М.А.

« 11 » октября 2013 г.

**ПРИНЯТО С
УЧЕТОМ МНЕНИЯ**

Общего родительского
комитета

Шардакова Н.М.

« 1 » октября 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБДОУ
детский сад «Березка»

Лобода Т.Н.

« 01 » октября 2013 г.

Положение о порядке и условиях внесения

**физическими и юридическими лицами целевых взносов и добровольных пожертвований в
МБДОУ детский сад «Березка».**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, создание условий для осуществления образовательного процесса и др.) МБДОУ детский сад «Березка» (Далее «Организация»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 41 Бюджетного Кодекса РФ, статьей 251 Налогового Кодекса РФ, федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», принятого 07.07.1995 г., Уставом и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

2. Основные понятия

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» – содержание и ведение уставной деятельности Организации.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Организации.

«Жертвователю» – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цели привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц Организации являются:

- укрепление материально-технической базы Организации;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;

- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Организации;
- приобретение необходимого Организации имущества; охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Организации и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

- 4.1. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.
- 4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.
- 4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.) может быть предусмотрено в договорах с участниками образовательного процесса, о благотворительной помощи и др. договорах, соответствующих заявлениям и др.
- 4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.
- 4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.
- 4.7. Договор о внесении целевых взносов и добровольных пожертвований может быть заключен между «Одаряемым» в лице директора организации и «Жертвователем» в лице председателя родительского комитета группы, председателя общего родительского комитета организации юридическим или физическим лицом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Организации согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету.
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Организация в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.
- 5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

- 6.1. Организация составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).
- 6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет

администрация Организации по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользующих уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Организации распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет Организации целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Организации за счет средств соответствующего бюджета.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Организацией целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем.

7.2. В конце календарного года годовой отчет утверждается директором и бухгалтером Организации и доводится до сведения родительского комитета.

7.3. Директор Организации отчитывается перед Учредителем и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год по формам отчетности, установленным Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

7.4. В отчете Организации об итогах работы за учебный год отражается поступление финансовых средств и цели их расходования.

8. Заключительные положения

8.1. Директор Организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.