

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1025902375300,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.10.2017 за ГРН 2175958897288



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0EAA6D9F36A0CF80E711F9A76176FEF1  
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна  
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю  
Действителен: с 03.10.2017 по 03.10.2018

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
постановлением администрации  
Очерского муниципального района  
от 27.09.2017 № 535

Глава муниципального района –  
глава администрации Очерского  
муниципального района  
*С. Головач* / С. А. Головач /



**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»  
(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)**

г. Очер 2017 год

1. Внести изменения в пункт 1.5. раздела 1 Устава:  
дополнить пункт 1.5. Устава абзацем 3 и 4 следующего содержания:  
«Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник - пятница) с 07:30 до 18:00 часов;
- выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством РФ;

Группы функционируют в режиме полного дня (10,5 - часового пребывания)».

2. Внести изменения в пункт 1.18. раздела 1 Устава:

1) исключить подпункт 4 из части 1 пункта 1.18.;

2) подпункт 5 части 1 пункта 1.18. изложить в следующей редакции:

«5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства»;

3) часть 2 пункта 1.18. изложить в следующей редакции:

«Директор и педагогические работники Образовательной организации в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать воспитанников, проводить беседы с их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей воспитанников или иных законных представителей и иных лиц».

3. Пункт 1.19 Устава изложить в следующей редакции:

«1.19. Структура Образовательной организации определена настоящим Уставом».

4. Пункт 2.13. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.13. Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по программам дошкольного образования;
- образовательная деятельность по программам дополнительного образования детей и взрослых;
- присмотр и уход за детьми в дневное время;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- консультативная и педагогическая деятельность специалистов: познавательное, речевое, социально-коммуникативное развитие (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог и т.д.);
- сдача имущества, помещений в аренду по согласованию с учредителем».

5. Раздел 3 из Устава исключить.

6. Из пункта 5.2.4. раздела 5 Устава исключить подпункт 7(-);

7. Пункт 5.3. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.3. Общее собрание работников образовательной организации.

5.3.1. Общее собрание работников Образовательной организации (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления образовательной организации.

5.3.2. Общее собрание действует бессрочно.

5.3.3. Членами Общего собрания Образовательной организации являются все работники Образовательной организации.

Срок полномочий члена Общего собрания: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с образовательной организацией.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

Председатель организует подготовку заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания. Секретарь организует протоколирование заседаний и ведение документации Общего собрания.

5.3.4. Общее собрание собирается не реже 2 раз в течение учебного года по инициативе руководителя (заведующего) Образовательной организации. Не позднее, чем за 14 дней до даты проведения Общего собрания, объявление о его проведении размещается на информационном стенде Образовательной организации, для ознакомления всех членов Общего собрания.

Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по инициативе руководителя (заведующего) Образовательной организации или по инициативе не менее чем 1/3 членов Общего собрания, поданному в письменном виде руководителю (заведующему) Образовательной организации.

Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Протоколы Общего собрания включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и хранятся в этой организации.

5.3.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.

5.3.6. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.3.7. Компетенция общего собрания:

1) Рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной



организации, затрагивающих права и обязанности работников Организации, академические права и свободы педагогических работников, в том числе локальных нормативных актов, регламентирующих:

- правила внутреннего трудового распорядка,
- порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений

Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции;

- и другие;

2) Принятие локальных актов регламентирующих деятельность учреждения;

3) Обсуждение и принятие коллективного договора Образовательной организации;

4) Формирование первичной профсоюзной организации

5) Рассмотрение и утверждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

6) Рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации для представления к награждению и (или) поощрению;

7) Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Образовательной организации;

8) Заслушивание отчета руководителя (директора) Образовательной организации о выполнении коллективного договора;

9) Рассмотрение отчета о результатах самообследования».

5.3.8. Общее собрание и его представители не вправе выступать от имени Учреждения.

5.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом».

8. Пункт 5.4. раздела 5 Устава изложить в следующей редакции:

«5.4. Педагогический совет.

5.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Образовательной организации.

5.4.2. Педагогический совет действует бессрочно.

5.4.3. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Образовательной организации являются все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Образовательной организации на основании трудовых договоров, включая совместителей.

Срок полномочий члена Педагогического совета: со дня заключения до дня расторжения трудового договора с Образовательной организацией. Педагогические работники Образовательной организации обязаны принимать участие в работе Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Образовательной организации. Председатель Педагогического совета организует подготовку заседания, определяет повестку дня, ведет заседания Педагогического совета и контролирует выполнение решений. Педагогический совет избирает из

состава своих членов секретаря Педагогического совета. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета и организует делопроизводство. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

5.4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Образовательной организации объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва. Сроки проведения и тематика заседаний Педагогического совета определяются годовым планом работы Учреждения. В случае необходимости, по требованию не менее 1/3 членов Педагогического совета переданному руководителю Образовательной организации в письменном виде, могут собираться внеочередные заседания Педагогического совета

5.4.5. При необходимости Педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания специалистов в области образования и науки, иных лиц, чья профессиональная деятельность связана с вопросами, входящими в компетенцию Педагогического совета, приглашать представителей общественных организаций, родителей воспитанников и других лиц. Необходимость приглашения на заседания Педагогического совета указанных лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса».

5.4.6. Педагогический совет Образовательной организации правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

5.4.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета, включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и хранятся в этой организации.

Решение Педагогического совета считается правомочным если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих членов. При равном числе голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

5.4.8. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и принятие локальных актов Образовательной организации, касающихся организации и осуществления образовательной деятельности, повышения квалификации и аттестации педагогов, методической работы;
- разработка и принятие образовательных программ Образовательной организации;
- принятие программы развития образовательной организации;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права воспитанников (правила внутреннего



распорядка воспитанников, права и обязанности воспитанников, правила приема, перевода, отчисления, восстановления воспитанников);

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих внутреннюю систему оценки качества образования;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию права на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- принятие локальных актов о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов, для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Образовательной организации;

- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Образовательной организации;

- рассмотрение итогов воспитательно - образовательной работы за учебный год;

- направление обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации;

- обсуждение и принятие решений по другим вопросам, касающимся содержания образования

5.4.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

5.4.10. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательной организации.

5.4.11. Руководитель Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Образовательной организации, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу».

9. Изложить раздел 6 Устава в следующей редакции:

«6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются Заведующим, Общим собранием либо Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Общего собрания, Педагогического совета Образовательной организации издаются в виде решений и утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательной организации — Директором.

6.4. Локальные нормативные акты Руководителя Образовательной организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Руководитель, либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных актов организации, а также вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

Представители коллегиальных органов управления организации имеют право представить собственные проекты локальных нормативных актов, а также свои замечания, предложения и дополнения к ним.

6.6. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов, исходя из структуры, проект представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления организации и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение руководителю. Руководитель утверждает локальный нормативный акт путем издания распорядительного акта.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

Изменения в локальные нормативные акты Образовательной организации вносятся в порядке, аналогичном порядку утверждения локальных нормативных актов, установленному настоящим уставом.

6.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Образовательной организации, принимаются с учетом мнения Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников (при наличии таких представительных органов).

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) и является формой их общественной самодеятельности.

Профессиональный союз работников создается по инициативе работников Образовательной организации.

6.8. Орган управления Образовательной организации, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников Образовательной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей).

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

6.9. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо Профессиональный союз работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Коллегиальный орган или Руководителю Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.10. В случае, если Совет родителей (законных представителей) воспитанников либо Профессиональный союз работников выразил согласие с проектом локального нормативного акта или если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.9. настоящего Устава срок, Коллегиальный орган либо Руководитель Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

6.11. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо Профессионального союза работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Коллегиальный орган управления или Руководитель Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей либо Профессиональным союзом работников в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Коллегиальный орган управления или Руководитель Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.12. Локальные акты, принимаемые по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности должны быть размещены на сайте Образовательной организации и (или) на информационном стенде Образовательной организации.

6.13. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией».