

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 05.02.2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «ОСОШ №3»

Приказ № 40 от 11.02.2015 г.

Л.Л.Денщикова



Положение

о программе развития дошкольного образования в структурном подразделении «Детский сад «Березка» Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Очерская средняя общеобразовательная школа № 3» в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования на 2025 – 2027 гг.

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития (далее – Положение) МБОУ «ОСОШ № 3» структурное подразделение «Детский сад «Березка» (далее – Структурное подразделение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «ОСОШ №3» (далее – Учреждении)

1.2. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

В документах федерального уровня:

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);

-Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г. № 30384) (далее – ФГОС ДО).

1.3. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.4. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в Структурном подразделении (инновационный режим), сопровождающиеся программно-целевым управлением.

1.5. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед Структурным подразделением за счет средств бюджета.

1.6. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет)

1.7. Программа разрабатывается и утверждается в Структурном подразделении в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Программа является направлением внутри садовского контроля в соответствии с годовым планом работы Структурного подразделения.

1.9 Положение о Программе разрабатывается и утверждается Педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.10. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Цель, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание условий для повышения доступности качественного образования, соответствующего современным потребностям общества, обеспечивающих развитие и саморазвитие детей.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития Структурного подразделения;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния Структурного подразделения для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий Структурного подразделения, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в Структурном подразделении;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию Структурного подразделения, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется Структурным подразделением самостоятельно.

3.2. Программа должна включать в себя следующие структурные элементы:

- паспорт Программы.
- информационная справка об образовательном учреждении.
- аналитическо-прогностическое обоснование.
- концептуальный проект желаемого будущего.
- стратегия и тактика перехода Структурного подразделения в новое состояние.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности; иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- обеспечивать решение задач в ходе мероприятий по разработке Программы; отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы включает следующее:

- программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.
- после издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу.
- порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:
Программа обсуждается и рассматривается на педагогическом совете, и утверждается директором Учреждения на основании приказа.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

5.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и

достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;
- издание стратегических документов на федеральном уровне;
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением, закреплены приказом по Учреждению «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития Структурного подразделения» и оформляются в виде приложений к Программе.

5.3. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

6. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

6.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении временного этапа плана действий по реализации Программы.

6.2. Исполнитель Программы представляет полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю или коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

7. Оформление, размещение и хранение Программы

7.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

7.2. Технические требования к оформлению Программы:

- титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же как и листы приложений.
- на титульном листе указывается:
- гриф «согласовано», «утверждено»;

7.3. Публичность (открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте Структурного подразделения в порядке, установленном Положением о сайте Структурного подразделения.

7.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в кабинете руководителя Структурного подразделения в течение всего срока действия Программы.