

Договор
о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию
обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях Очерского
муниципального района

г. Очер

01.07.2015

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Лобода Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Очерская центральная районная больница», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице Главного врача Розановой Эммы Викторовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29.02.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.54 Федерального закона от 21.01.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь п.5 «Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях», утвержденного Приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н. заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование порядка взаимодействия Сторон по организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) Учреждения в целях повышения уровня здоровья и снижения заболеваемости среди обучающихся (воспитанников), проведения лечебно-профилактических мероприятий, соблюдения санитарно-гигиенических норм, контроля за соблюдением режима и качества питания обучающихся (воспитанников).

1.2. Медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) Учреждения осуществляется медицинскими работниками Медицинской организации, закрепленным за Учреждением, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. В период выполнения функциональных обязанностей в Учреждении, контроль за деятельностью медицинского работника осуществляет руководитель Учреждения и главный врач Медицинской организации.

2. Обязательства Сторон

2.1. Обязательства Учреждения:

2.1.1. Предоставляет для деятельности медицинского работника Медицинской организации помещение, предназначенное под медицинский кабинет, по договору безвозмездного пользования, соответствующее установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности;

2.1.2. Производит в соответствии с условиями договоров дератизацию, дезинфекцию помещения, предназначенного под медицинский кабинет, и осуществляет утилизацию бытовых отходов.

2.1.3. Обеспечивает медицинский кабинет необходимым оборудованием, канцелярскими принадлежностями, инвентарем, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами;

2.1.4. Включает в состав комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве медицинского работника Медицинской организации;

2.1.5. Своевременно информирует медицинского работника обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников) Учреждения;

2.1.6. Незамедлительно информирует медицинского работника о возникновении травм и неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения, приглашает их для оказания медицинской помощи.

2.1.7. В случае отсутствия медицинского работника, а также до прихода медицинского работника, в экстренных случаях самостоятельно оказывает первую медицинскую помощь, обеспечивает вызов бригады скорой медицинской помощи (в случаях, когда медицинский

работник осуществляет оказание медицинской помощи), определяет из числа работников Учреждения лицо, сопровождающее обучающегося (воспитанника) в учреждение здравоохранения, ставит в известность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) или же приглашает их в качестве сопровождающих.

2.1.8. Предоставляет по письменному запросу Медицинской организации все правовые документы Учреждения, необходимые для подготовки к проведению лицензирования медицинской деятельности (по медицинскому кабинету).

2.1.9. Согласовывает с Медицинской организацией график отпусков медицинского работника, режим работы медицинского кабинета, с учетом режима работы Учреждения.

2.1.10. Согласовывает графики проведения медицинским работником медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), диспансеризации и прививок.

2.1.11. Обеспечивает проведение противозидемических мероприятий в Учреждении при карантине в полном объеме, в соответствии с нормативными документами и рекомендациями медицинского работника.

2.1.12. Оказывает содействие Медицинской организации при выполнении принятых ей обязательств в рамках настоящего договора.

2.2. Обязательства Медицинской организации:

2.2.1. Закрепляет за учреждением медицинского работника.

2.2.2. Обеспечивает медицинский кабинет Учреждения лекарственными препаратами и перевязочными материалами, необходимыми для оказания неотложной помощи обучающимся (воспитанникам) и персоналу Учреждения, медицинскими иммунобиологическими препаратами, спецодеждой для медицинского работника, ведет их учёт, хранение и их своевременное пополнение.

2.2.3. Готовит документы на лицензирование медицинской деятельности, осуществляемой в Учреждении.

2.2.4. Согласовывает с руководителем Учреждения режим работы медицинского кабинета, осуществляющего медицинское обслуживание обучающихся (воспитанников) в рамках настоящего договора, график отпусков медицинского работника, обеспечивает замену на период отсутствия медицинского работника другим медицинским работником, имеющим соответствующую подготовку.

2.2.5. Планирует и организывает проведение профилактических медицинских осмотров обучающихся (воспитанников), работников пищевого блока Учреждения. Осуществляет контроль за своевременным и полным прохождением персоналом Учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров.

2.2.6. Осуществляет совместно с работниками Учреждения ведение документации (медицинской карты обучающегося (воспитанника), выписок и справок для лечебно-профилактических учреждений, летних оздоровительных учреждений и т.д.).

2.2.7. Согласовывает с руководителем Учреждения должностную инструкцию медицинского работника, закрепленного за Учреждением.

2.2.8. Ведет мониторинг состояния здоровья обучающихся (воспитанников) в учреждении, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.2.9. Информировывает о результатах медицинских осмотров руководителя Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), знакомит педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направляет обучающихся (воспитанников) на консультации к врачам-специалистам;

2.2.10. Планирует, проводит, анализирует эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у обучающихся (воспитанников) Учреждения.

2.2.11. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями Учреждения, выполнением санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса и питания в Учреждении (состояние фактического питания и анализ качества питания, санитарно-гигиеническое состояние пищевого блока, выполнение натуральных

норм питания), проверяет меню-требование, перспективное десятидневное меню, бракераж готовой продукции.

2.2.12. Обеспечивает оказание медицинской помощи при возникновении неотложных состояний у обучающихся (воспитанников) и персонала Учреждения, информирует руководителя Учреждения обо всех случаях заболеваний обучающихся (воспитанников), травмах, несчастных случаях, инфекционных заболеваниях; осуществляет вызов бригады скорой помощи, за исключением случаев, когда он осуществляет оказание медицинской помощи больному (пострадавшему).

2.2.13. Организует консультации (инструктаж) с педагогическими работниками по оказанию первой медицинской помощи обучающимся (воспитанникам).

2.2.14. Обеспечивает консультативно-просветительскую деятельность с педагогами, обслуживающим персоналом, родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни в соответствии с санитарными нормами.

2.2.15. Соблюдает правила внутреннего распорядка Учреждения.

2.2.16. Обеспечивает использование медицинского кабинета по назначению, выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала. Соблюдает требования к санитарному состоянию медицинского кабинета.

3. Права Сторон

3 .1. Учреждение вправе:

3.1.1 .Требовать от медицинского работника, закрепленного за образовательным Учреждением, выполнение должностных обязанностей и соблюдение правил внутреннего распорядка Учреждения;

3.1.2 . Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);

4 .2. Медицинская организация вправе:

4.1.1 .Требовать от руководителя Учреждения создания необходимых условий для медицинского обслуживания;

4.1.2 Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников) и работников Учреждения;

4.1.3 Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья обучающихся (воспитанников).

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию, под которой подразумеваются любые данные, предоставляемые каждой из сторон друг другу, в связи с заключением настоящего договора, не открывать и не разглашать в общем или частности ту информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия другой стороны по данному договору.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств- по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ и Пермского края.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон, либо на основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Стороны имеют право расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами своих обязательств.

6.4. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть договор другой стороне не позднее, чем за 30 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

7 .Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2015 года.

7.2. Если ни одна из Сторон за 30 дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях на неопределенный срок.

7.3. В случае расторжения договора, пролонгированного на неопределенный срок, Стороны обязаны не менее чем за 30 дней известить друг друга о его расторжении.

8 . Прочие условия

8.1. Все споры и разногласия, касающиеся настоящего договора, разрешаются в установленном законодательством порядке.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса сторон

Учреждение: МБДОУ детский сад «Березка» 617140, Пермский край, г. Очер, ул. Большевикская, д. 52а тел. директор 3-54-89 тел/факс бухгалтерия 8/34278/3-29-31 ИНН/КПП 5947010310/594701001 ОГРН 1025902375300 e-mail: ds.och.berezka@yandex.ru	Медицинская организация: ГБУЗ ПК «Очерская центральная районная больница» 617140, Пермский край, г. Очер, ул. Ленина, 85а Тел./факс/ 8/34278/3-17-84 ИНН/КПП 5947001178/594701001 ОГРН 1025902378259
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

10. Подписи сторон

Учреждение:

Директор

АД. н. Лобода



Медицинская организация:

Главный врач ГБУЗ ПК «ОЦРБ»

Э.В. Розанова

